

Talousohjesääntö

Käytössä olevat ohjelmistot ja pankki:

- myClub- toiminnan ohjausjärjestelmä
- Merit Aktiva kirjanpito- ohjelma
- Palkka.fi palkanlaskenta
- Microsoft Office
- Nordea

Jäsenrekisteri

Koivukylän Palloseuran jäsenrekisteriä ylläpidetään myClubissa. Joukkueenjohtaja vastaa oman joukkueensa jäsenrekisterin ylläpidosta.

Seuran talouspäällikkö

Talouspäällikön tehtävänä on:

- Taloushallinnon johtaminen ja kehittämien ja siitä vastaaminen
- Osallistuu hallituksen kokouksiin asiantuntijajäsenenä
- Seuran ja joukkueiden talouden ja kirjanpidon hoito ja raportointi kuukausittain

Talous

Taloudenhoitoa koskevat yleissäännökset

Koivukylän Palloseuran taloudenhoitoa koskevat yleissäännökset määräytyvät yhdistyslain (26.05.1989/ 503), kirjanpitolain (30.12.1997/1339), ja kirjanpitoasetuksen (30.12.1997) mukaisesti sekä yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Koivukylän Palloseuralla on yksi tili. Tilinkäyttöoikeus on talouspäälliköllä. Uusista tilinkäyttöoikeuksista ja tilien avauksista päättää hallitus. Voimassa olevista tilinkäyttöoikeuksista on pidettävä ajantasaista luettelo.

Talouden ohjaus ja seuranta

Yhdistyksen syyskokouksessa hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio ja valitaan tilintarkastaja seuraavaksi tilikaudeksi. Kevätkokouksessa hyväksytään vuosikertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan antama lausunto.

Taloutta seurataan säännöllisesti toteutettavan talousarviovertailun avulla. Talousarvion seurannasta vastaa talouspäällikkö, joka raportoi säännöllisesti toiminnanjohtajalle ja hallitukselle yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Toiminnanjohtajan lisäksi hankkeiden johtajiksi voidaan nimetä myös muu henkilö, joka valvoo hankkeen taloutta yhteistyössä talouspäällikön kanssa.

Kirjanpito

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen hoitaa ja laatii talouspäällikkö. Kirjanpitojärjestelmä perustuu hyväksytyyn tilikartan mukaisiin tulo- ja menotileihin. Kirjanpidon tositteiden numeroinnista vastaa talouspäällikkö.

Laskutus

myClubin kautta laskutetaan kuukausittaiset pelaajakohtaiset maksut etupainotteisesti. Maksut perustuvat laadittuun joukkuekohtaiseen varainkäyttösuunnitelmaan. Muut maksut veloitetaan erikseen.

Mikäli pelaaja lopettaa joukkueessa kesken kauden, laskutetaan kuluvan ja seuraavan kuukauden toimintamaksut ja muut mahdolliset pelaajalle kohdistuvat kulut.

Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Toiminnanjohtaja tarkastaa ja hyväksyy Koivukylän Palloseuralle osoitetut laskut.

Joukkueenjohtaja tarkastaa ja hyväksyy joukkueille osoitetut laskut.

Palkanmaksu

Palkat ja palkkiot maksetaan aina kuukauden 15. päivä. Matkalaskut ja tuntilistat on toimitettava seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Mikäli tietoja ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, siirtyy palkan ja palkkioiden maksu seuraavaan kuukauteen.