



Toimihenkilöopas

Toimihenkilöopas on laadittu Koivukylän Palloseuran kaikille toimihenkilöille, jotka toimivat useissa erilaisissa tehtävissä joukkueidemme tukena ja apuna. Tavoitteena on selkiyttää toimintamalleja entisestään ja toisaalta laatia yhteiset "toimintaraamit" siitä kenelle mikäkin tehtävä ja toiminto kuuluu. On ensiarvoisen tärkeää tietää kuka vastaa mistäkin toiminnosta ja kenen puoleen kääntyä erilaisissa ongelmatilanteissa, jotta asiat tulevat hoidettua ajallaan ja samalla jokainen toimihenkilö saa rauhassa keskittyä omiin tehtäviinsä.

Oppaan avulla Koivukylän Palloseura pyrkii myös antamaan ajankohtaista tietoa siitä, miten monipuolisia asioita ja tehtäviä liittyy joukkueittemme ja seuramme jokapäiväiseen toimintaan. Jokainen hyvin toimiva seura tarvitsee hyvin toimivat joukkueet ja nämä joukkueet tarvitsevat yhteen hiileen puhaltavat taustajoukot.

ILMAN JOUKKUEITA EI OLE SEURAA - ILMAN SEURAA EI OLE JOUKKUEITA

On tärkeää muistaa, että kyse on vapaaehtoistyöstä ja tehtäviin käytettävä aika on hyvinkin rajallista. Tehtäviä jakamalla saamme jokaiselle eri toiminnoista vastaavalle henkilölle kohtuullisen määrän tehtäviä. On tärkeää myös pitää huoli siitä, etteivät kaikki joukkueen asiat ole yhden ihmisen harteilla.

Joukkueen toimihenkilöiden yhteishenki näkyy aina myös joukkueen jokapäiväisissä toiminnoissa ja pelaajat ottavat heiltä mallia omaan toimintaansa. Ystävällinen huumori ja iloinen lähestymistapa eri asioita kohtaan luovat perustan joukkueen vahvalle yhteishengelle!

YHDESSÄ SAAMME AIKAAN PARHAAN LOPPUTULOKSEN

Koivukylän Palloseura kouluttaa niin uusia kuin vanhojakin toimihenkilöitään säännöllisesti. On tärkeää antaa jokaiselle eri tehtävissä toimivalle henkilölle koulutusta omaan toimeensa liittyen ennen kaikkea siitä, kuinka asioita hoidetaan sekä antaa myös viimeisin tieto tärkeistä toimintaan liittyvistä asioista.

Yhtenä osana toimihenkilöiden koulutussuunnitelmaan kuuluu kaksi kertaa vuodessa järjestettävät toimihenkilökokoukset, joissa tulee olla joukkueen edustaja paikalla. Näin saamme yhdessä vaihdettua kuulumisia ja jälleen käsiteltyä ajankohtaisia asioita liittyen sekä joukkueisiin että seuraamme.

HYVIN SUUNNITELTU ON PUOLIKSI TEHTY!

Uuden pelaajan vastaanottaminen joukkueeseen/seuraan

Uuden lapsen tai nuoren pelaajan aloittaessa harrastuksensa seurassamme ja joukkueessamme on kiinnitettävä huomiota siihen, että hänet otetaan vastaan asianmukaisella tavalla. On annettava tietoa seuran ja joukkueen toiminnoista, jotta tämä helpottaa "astumista uuteen ympäristöön" vrt. uuteen työpaikkaan meneminen!

Me huolehdimme jokaisesta seuraan tulevasta pelaajasta ja annamme hänelle mahdollisuuden harrastaa jalkapalloa omien tarpeidensa mukaisesti!

Vastuiden jakaminen seuran/joukkueen kesken:

Seuran päätoimiset työntekijät ja hallitus:

- Tervetuloa Koivukylän Palloseuraan opas
- Uusien ikäluokkien tukeminen/ohjeistus
- Seuran linjan ylläpitäminen

Joukkue:

- Kaikki ovat tervetulleita harrastamaan jalkapalloa meille
- Joukkueen linjojen = seuran linja / toimintatapojen selvittäminen ja tiedottaminen



Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtävät

Jokainen joukkueenjohtaja toimii joukkueensa kanssa erilaisessa ympäristössä, jossa tilanteet vaihtuvat hyvinkin tiheään tahtiin (pelaajamäärä, toimihenkilöt yms.), joten täysin yksiselitteistä toimintamallia on todella vaikea laatia. Tärkeätä on kuitenkin, että joukkueissa noudatetaan mahdollisimman hyvin seuran linjauksia ja tavoitteita.

Joukkueenjohtaja vastaa yhdessä joukkueen valmentajan/valmentajien kanssa kokonaissuunnitelman toteutuksesta joukkueessa ja kiinnittää huomiota yhteiseen tavoitteeseen, kasvattaa nuoria pelaamaan Fair Play -hengen mukaisesti ja toimimaan niin urheilussa kuin muussakin elämässä, seuran hyväksytyjen toimintaperiaatteiden mukaan.

Joukkueenjohtaja toimii yhdyshenkilönä seuran ja joukkueen välillä sekä pyrkii kehittämään joukkueen toimintaa parhaan kykynsä mukaan yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa.

Tehtäviä

- joukkueen toiminnan johtaminen (hengen luominen) yhdessä valmentajan/valmentajien kanssa
- laatii toimintasuunnitelma yhdessä valmentajan/valmentajien kanssa (kauden ohjelmavuorokausi)
- vastaa joukkueen tiedotustoiminnasta
- varainkäyttösuunnitelman laadinta ja seuranta yhdessä talouspäällikön kanssa (vastuu taloudesta)
- joukkueen vanhempien toiminnan vetäjä (tukiryhmä)
- hoitaa ilmoitukset sarjoihin ja turnauksiin seuran kanssa
- huolehtii matkajärjestelyt otteluihin, leireille jne.
- osallistuu seuran toimihenkilöpalaveriin ja "jojo-koulutuksiin"
- Jojo raportin täyttäminen neljä kertaa vuodessa forms kysely lomakkeen kautta
- laatii joukkueen toimintakertomuksen
- neuvoo vahinko- ja tapaturmavakuutusilmoituksissa
- edustaa joukkuetta yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- huolehtii joukkueen velvoitteiden hoitamisesta

Huoltaja

Huoltajan tehtävät

Huoltajan tehtävät vaihtelevat eri ikäluokasta riippuen todella paljon, välillä tarvitaan laastaria ja välillä taasen vankkaa ammattitaitoa.

Tämän toimihenkilöoppaan mukaisesti myös huoltajan tulee kiinnittää huomiota yhteiseen tavoitteeseen, kasvattaa nuoria pelaamaan Fair Play -hengen mukaisesti ja toimimaan niin urheilussa, kuin muussakin elämässä, seuran hyväksytyjen toimintaperiaatteiden mukaan.

Joukkueen huoltajaa voidaan pitää joukkueen pelaajien tukihenkilönä, joka huolehtii niin varusteista kuin pelaajista parhaan kykynsä mukaan.

Huoltaja toimii myös kasvattajana, opettaessaan pelaajat hoitamaan itseään ja varusteitaan.

Huoltaja vastaa aina siitä, että joukkueen huoltolaukussa on tarvittavat välineet ensiavun antamiseen. Harjoituksissa huoltaja vastaa tarvittavista harjoitusvälineistä (liivit, tötsät, juomapullot yms.) ja mahdollisista loukkaantuneiden hoidosta. Otteluissa hän huolehtii juomapulloista, ensiavusta, pelaajien pukeutumisesta ja lämmittelystä vilustumisen estämisestä, pukuhuoneen avaimesta ja tarvittaessa pelaajien arvoesineistä. Turnauksissa huoltajan tehtäviin kuuluu muun toimintansa ohessa ohjata pelaajia syömään ja juomaan pelien sekä turnauspäivien välillä.

Kaikessa toiminnassa huoltaja on valmentajien apuna, mutta muut joukkueenjohdolliset tehtävät tulisi pitää mahdollisimman vähissä, sillä hyvin hoidettuna huoltajan tehtävä työllistää aivan riittävästi. Lisäksi huoltajan tehtävänä on osallistua seuran järjestämiin huoltajakoulutuksiin ja –tietoisuuteen, jotta tiedot ja taidot pysyvät ajan tasalla. Seura järjestää joka vuosi vähintään huoltajan peruskurssin. Kouluttajana toimii Palloliiton virallinen huoltajakouluttaja.

Some-vastaava

Some-vastaavan tehtävät

Some-vastaavan rooli on pitää huoli joukkueen sosiaalisen median tileistä. Seuralla on toiveena, että jokaiselta ikäluokkajoukkueelta löytyy oma Instagram-tili. Facebook-tili on valinnainen.

Some-vastaava päivittää Instagramiin joukkueen arkea niin harjoituksista, peleistä kuin myös turnauksista. Some-vastaava varmistaa yhdessä joukkueenjohtajan/joukkueenjohtajien kanssa kaikkien pelaajien kuvausluvat ja sen, saako pelaaja näkyä omalla naamalla sosiaalisessa mediassa. Seuran toiveena on, että julkaisuista välittyy positiivinen tekemisen meininki.

Instagram julkaisuissa some-vastaava käyttää seuralta saatuja sosiaalisen median pelisääntöjä ja aihetunnisteita, jotta seuran kaikkien joukkueiden sosiaalisen median tilit näyttäivät yhtenäisiltä. Some-vastaava osallistuu myös kerran vuodessa järjestettävään some-vastaavien tapaamiseen, jossa keskustellaan työnkuvasta ja annetaan vastauksia mahdollisiin kysymyksiin.

Valmentaja

Valmentajan tehtävät

Joukkueen valmentajat luovat perustan pelaajien kehitymiselle ja viihtymiselle joukkueessa. Valmentajat ovat toimihenkilöistä kaikista eniten vuorovaikutuksessa pelaajien kanssa ja näin ollen kantavat myös vastuun pelaajan yksilöllisestä ohjaamisesta. Valmentajien onkin tärkeää suunnitella toimintaansa niin, että jokainen yksilö saa tasavertaisen kohtelun ja ohjauksen joukkueen toiminnassa.

On tärkeää muistaa myös, että valmentaja tai valmentajat ovat osa toimihenkilöitä, joten keskinäiset keskustelut toiminnan ”pyörittämisestä” ovat hyväksi laadukkaan toiminnan takaamiseksi.



1. Kausi- ja jaksosuunnitelmien tekeminen (vastuuvälmentaja)

Laadi suunnitelma tulevan kauden toiminnoista: harjoitukset, pelit, turnaukset, leirit > esittelemine vanhempainilloissa
Laadi jaksosuunnitelmat 4–6 x kaudessa > esittelemine jaksopalavereissa
Seuran valmennuslinjan sisäistäminen

2. Harjoitukset

Aseta tavoite jokaiselle harjoitukselle
Suunnittele harjoitukset joukkueen/pelaajan taitotason mukaisesti
Organisoi (vastuuvälmentaja) ja ohjaa harjoitus
Anna palautetta suorituksista ja toiminnasta
Arvioi ja kehitä joukkueen/yksilön/itsesi tekemistä
Harjoitteluilmapiiirin luomine

3. Pelit, turnaukset, leirit

Kokoontumisajan määrittäminen (esim. 30–60 min ennen peliä) (vastuuvälmentaja)
Pelisuunnitelman kertomine pelaajille, ota muutamia ydinkohtia!
Alkuverryttelyn ohjaaminen
Valmennustiimin roolittäminen (vastuuvälmentaja)
Pelinohjaaminen ja vaihtojen suorittäminen
Loppuverryttely ja palautteen antaminen, esim. seuraavissa harjoituksissa
Kannustava ote!

5. Palaute ja arviointi

Anna yksilöllistä palautetta
Anna korjaavakin palaute positiivisessa hengessä
Kuuntele pelaajia ja arvosta heidän mielipiteitään
Arviointi: Erilaiset mittarit 12 v. eteenpäin mm. harjoitusaktiivisuuden seuraaminen, ominaisuustestit, pelitulokset jne.

6. Pelaajan ja joukkueen kehittäminen

Yksilön etu aina joukkueen menestymisen edelle
Vaadi vain harjoiteltuja, opetettuja ja tiedostettuja asioita
Kannusta omatoimiseen harjoitteluun
Kannusta pelaajia osallistumaan seuran eri toimintoihin
U10-U15 hyökkäys- ja puolustuspelaamisen pelisuorituksen seurattävien asioiden organisointi (kuka seuraa mitäkin)
(vastuuvälmentaja)

7. Joukkuehengen luomine

Kannusta pelaajia!
Ole itse esimerkkinä omalla toiminnallasi!
Muista käydä pelaajien/vanhempien kanssa läpi joukkueen pelisäännöt toiminnallenne
Erilaiset oheistapahtumat (uimaretki, minigolf yms.) tiivistävät joukkuehenkeä

8. Valmentajan henkilökohtainen kehittyminen

Valmentajakoulutuksiin osallistumine (FVS>IVK>UEFA C>yms.)
Seuran sisäisiin valmentajakoulutuksiin osallistumine
Oman toiminnan arviointi
Kehityskeskustelut seuran urheilutoimenjohtajan kanssa (vastuuvälmentaja)

9. Muut asiat

Puutu rohkeasti ongelmiin heti, kun niitä havaitset!
Pyri pitämään pelaajat hyvän harrastuksen parissa niin pitkään kuin mahdollista!