

Talousohjesääntö

Käytössä olevat ohjelmistot ja pankki:

- myClub- toiminnan ohjausjärjestelmä
- Merit Aktiva kirjanpito- ohjelma
- Palkka.fi palkanlaskenta
- Microsoft Office
- Nordea

Jäsenrekisteri

Koivukylän Palloseuran jäsenrekisteriä ylläpidetään myClubissa. Joukkueenjohtaja vastaa oman joukkueensa jäsenrekisterin ylläpidosta.

Seuran talouspäällikkö

Talouspäällikön tehtävänä on:

- Taloushallinnon johtaminen ja kehittämien ja siitä vastaaminen
- Osallistuu hallituksen kokouksiin asiantuntijajäsenenä
- Seuran ja joukkueiden talouden ja kirjanpidon hoito ja raportointi kuukausittain

Talous

Taloudenhoitoa koskevat yleissäännökset

Koivukylän Palloseuran taloudenhoitoa koskevat yleissäännökset määräytyvät yhdistyslain (26.05.1989/ 503), kirjanpitolain (30.12.1997/1339), ja kirjanpitoasetuksen (30.12.1997) mukaisesti sekä yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Koivukylän Palloseuralla on yksi tili. Tilinkäyttöoikeus on talouspäälliköllä. Uusista tilinkäyttöoikeuksista ja tilien avauksista päättää hallitus. Voimassa olevista tilinkäyttöoikeuksista on pidettävä ajantasaista luetteloa.

Talouden ohjaus ja seuranta

Yhdistyksen syyskokouksessa hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio ja valitaan tilintarkastaja seuraavaksi tilikaudeksi. Kevätkokouksessa hyväksytään vuosikertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan antama lausunto.

Taloutta seurataan säännöllisesti toteutettavan talousarviovertailun avulla. Talousarvion seurannasta vastaa talouspäällikkö, joka raportoi säännöllisesti toiminnanjohtajalle ja hallitukselle yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta.

Toiminnanjohtajan lisäksi hankkeiden johtajiksi voidaan nimetä myös muu henkilö, joka valvoo hankkeen taloutta yhteistyössä talouspäällikön kanssa.

Joukkueilla on joukkuekohtainen varainkäyttösuunnitelma. Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen taloudesta. Talouspäällikkö raportoi kuukausittain joukkueenjohtajalle joukkueen taloudellisesta tilanteesta.

Kirjanpito

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen hoitaa ja laatii talouspäällikkö. Kirjanpitojärjestelmä perustuu hyväksytyn tilikartan mukaisiin tulo- ja menotileihin. Kirjanpidon tositteiden numeroinnista vastaa talouspäällikkö.

Laskutus

myClubin kautta laskutetaan kuukausittaiset pelaajakohtaiset maksut etupainotteisesti. Maksut perustuvat laadittuun joukkuekohtaiseen varainkäyttösuunnitelmaan. Muut maksut veloitetaan erikseen.

Pelaajan aloittaessa ennen kuukauden 10. päivää, veloitetaan koko kuluvan kuukauden joukkueen toimintamaksu. Tämän jälkeen aloittavilta pelaajilta veloitetaan puolet joukkueen kuluvan kuukauden toimintamaksusta.

Mikäli pelaajalla on maksamatta kahden kuukauden toimintamaksut joukkueelle, ei hän ole oikeutettu osallistumaan joukkueen toimintaan millään muotoa.

Mikäli pelaajalla on maksamatta Koivukylän Palloseura ry:n jäsen- ja kausimaksu, ei hän ole oikeutettu edustamaan seuraa eikä osallistumaan joukkueen toimintaan millään muotoa.

Pelaajan lopettaessa joukkueessa kesken kauden laskutetaan kuluvan ja seuraavien kahden kuukauden toimintamaksut ja muut mahdolliset pelaajalle kohdistuvat kulut.

Maksuista vapauttaminen

Pelaajan loukkaantuessa kuluvan kuukauden toimintamaksu laskutetaan. Laskutus jatkuu tästä eteenpäin vasta, kun pelaaja palaa joukkueen toimintaan. Pelaajan tulee näyttää lääkärintodistus sitä pyydettyä.

Muunlaista maksuvapautta ei myönnetä.

Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Toiminnanjohtaja tarkastaa ja hyväksyy Koivukylän Palloseura ry:lle osoitetut laskut.

Joukkueenjohtaja tarkastaa ja hyväksyy joukkueille osoitetut laskut.

Yhteistyökumppaneiden sopimukset

Toiminnanjohtaja allekirjoittaa alle viiden tuhannen euron avustukset.

Puheenjohtaja allekirjoittaa yli viiden tuhannen euron avustukset.

Palkanmaksu

Palkat ja palkkiot maksetaan aina kuukauden 15. päivä. Matkalaskut ja tuntilistat on toimitettava seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Mikäli tietoja ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, siirtyy palkan ja palkkioiden maksu seuraavaan kuukauteen.

Vahvistettu Koivukylän Palloseura ry:n hallituksen kokouksessa 2.12.2025